

|  <b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b> |                                 |                                                    |                                                                  |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos</b>                                                           |                                 |                                                    |                                                                  |                                                                    |
| <b>No.</b>                                                                                                                                                                     | <b>Descripción de la unidad</b> | <b>Objetivo de la unidad</b>                       | <b>Indicador</b>                                                 | <b>Meta cuantificable</b>                                          |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                                                                                                                  |                                 |                                                    |                                                                  |                                                                    |
| 1                                                                                                                                                                              | SECRETARÍA GENERAL              | TRABAJOS EN CUMPLIR CON LA NORMATIVA DE LA ENTIDAD | RESOLUCIONES - OFICIOS - ACTAS                                   | 100%                                                               |
| 2                                                                                                                                                                              | TESORERÍA                       | TRABAJOS DE CONTABILIDAD - FINANCIERO OTROS        | CONTABILIDAD - FINANCIEROS OTROS                                 | 100%                                                               |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                                                                                                                         |                                 |                                                    |                                                                  |                                                                    |
| 4                                                                                                                                                                              | NO APLICA                       |                                                    |                                                                  |                                                                    |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>                                                                                                                                                |                                 |                                                    |                                                                  |                                                                    |
| 5                                                                                                                                                                              | NO APLICA                       |                                                    |                                                                  |                                                                    |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                                                                                                                                               |                                 |                                                    |                                                                  |                                                                    |
| 6                                                                                                                                                                              | NO APLICA                       |                                                    |                                                                  |                                                                    |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                                                                                                         |                                 |                                                    |                                                                  | <a href="http://www.gadlauniong.gob.ec">www.gadlauniong.gob.ec</a> |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                                                                                  |                                 |                                                    | 31/5/2021                                                        |                                                                    |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                                                                        |                                 |                                                    | MENSUAL                                                          |                                                                    |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>                                                                                                                       |                                 |                                                    | FINANCIERO                                                       |                                                                    |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>                                                                                                   |                                 |                                                    | Ing. Nancy Velez Montero                                         |                                                                    |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                                       |                                 |                                                    | <a href="mailto:jplaunion@hotmail.com">jplaunion@hotmail.com</a> |                                                                    |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                                        |                                 |                                                    | 062 749 427                                                      |                                                                    |